附件2：

**大学英语拓展课程简介**

**1. 课程名称：《高级综合英语》**

课程号：1520401

课序号：0

学分：3.0

**课程简介：**本课程旨在帮助学生进一步打牢英语听说读写方面的基础，进一步加强听力、阅读、写作方面的能力，参加六级考试和以后的考研做准备。

**课程负责人：**孟军

**教材：**《新视野大学英语-读写教程》第4册，《新世纪大学英语视听说教程》第3册。

**2. 课程名称：《中级英语口语》**

课程号：1520402

课序号：0

学分：3.0

**课程简介：**本课程旨在培养学生应用英语进行口语交际的能力，使他们在今后工作和社会交往中能用英语进行准确、流畅、得体的口头信息交流，同时增强其自主学习能力，提高其跨文化交际的能力，以适应我国社会发展和国际交流的需要。

**课程负责人：**周家宸

教材：《跨文化口语教程》，文秋芳编，外语教学与研究出版社

**3. 课程名称：《英语写作》**

课程号：1520403

课序号：0

学分：3.0

**课程简介：**本课程旨在帮助学生熟悉部分应用文的体例和套语，根据要求写出能被英语读者理解和接受的应用文，使学生能系统了解英语写作中正式与非正式风格，使学生能运用所掌握的语言知识和写作技巧，根据命题写出具有新意、能被英语读者理解和接受的段落。帮助学生进一步加深英语阅读理解，强化学生在进入社会后所应具备的写作能力， 为后面的高级写作打下厚实基础。

**课程负责人：**陈敏

**教材：**《英语写作基础教程》，丁往道，吴冰编，高等教育出版社

**4. 课程名称：《商务英语》**

课程号：1520404

课序号：0

学分：3.0

**课程简介：**本课程介绍商务领域的基础知识和理论，内容涉及企业管理、生产运作、市场营销、电子商务等重点和热点内容，让学生既可以学习丰富的商务知识，也能熟悉商务方面的英语表达，提高学生的英语实际运用能力，尤其是培养在以后工作中从事商务活动的基本能力。

**课程负责人：**张慧颖

**教材：**《商务英语入门》，任书梅 王璐 主编，外语教学与研究出版社

**5. 课程名称：《科技英语翻译》**

课程号：1520501

课序号：0

学分：3.0

**课程简介：**本课程帮助学生了解翻译的基本概念和双语转换的基本技巧，并结合科技文体的翻译实践，使学生具备初步的翻译科技文献的实际能力，为将来从事与国外的科技文化交流打下基础。

**课程负责人：**孙晓凌

**教材：**《科技英语翻译》，赵萱，郑仰成编著，外语教学与研究出版社